

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.ДВ.03.0 Командообразование в организации 1
Направление(я)	38.04.02 Менеджмент
Направленность (и)	Информационный менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2025_38.04.02.plx 38.04.02 "Менеджмент" направленность "Информационный менеджмент"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 152

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	152	152	152	152
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Зачет	1	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области командообразования в организации.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Документирование управленческой деятельности	
3.1.2	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.3	Ознакомительная практика	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Проектный практикум	
3.2.2	Производственная эксплуатационная практика	
3.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
3.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен координировать процессы обмена информацией между подразделениями

ПК-4.3 : Использует современные технологии управления персоналом, основы коммуникаций в организации и методы управления коллективом и работы в команде

УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 : Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности и эволюция командообразования						
1.1	Лекция 1. Работа в команде. Особенности и эволюция командообразования. Преимущества работы в команде. Компетентность команды. Типы команд. Стили управления командой. Сущность управления командой. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.2	Практическое занятие 1. Изучение особенностей работы в команде. Типы команд. Стадии развития команды. Совершенствование стиля управления командой. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.3	Практическое занятие 2. Сбор и первичная обработка данных для создания команды. Проведение опроса. Создание базы данных исследования. Нормирование и центрирование данных. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1

1.4	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	1	38		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1, ПК3, ТК1, ИК
	Раздел 2. Создание команды						
2.1	Лекция 2. Самоуправление в команде Управление временем. Самосознание в команде. Взаимосвязь в команде. Конфликты в команде. Управление эмоциями в команде. Основы навыков общения в команде. Власть и влияние в команде. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
2.2	Лекция 3. Создание команды Стадии развития команды. Создание сбалансированной команды. Собеседование и набор новых членов команды. Личность и работа в команде. Направленность и ценности при работе в команде. Определение ролей в команде. Совершенствование коммуникаций в команде. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
2.3	Практическое занятие 3. Управление временем. Самосознание в команде. Взаимосвязь в команде. Конфликты в команде. Управление эмоциями в команде. Основы навыков общения в команде. Власть и влияние в команде. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.4	Практическое занятие 4. Создание команды. Навыки создания сбалансированной команды. Собеседование и набор новых членов команды. Личность и работа в команде. Направленность и ценности при работе в команде. Определение ролей в команде. Совершенствование коммуникаций в команде. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.5	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	1	38		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1, ПК3, ТК2, ИК
	Раздел 3. Основные процессы в команде						
3.1	Лекция 4 Процессы в команде (часть 1). Формирование целей и задач команды. Проведение собраний. Определение проблем в команде. Принятие решений в команде. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2

3.2	Лекция 5. Процессы в команде (часть 2). Планирование и управление рисками в команде. Оценки команды. Вознаграждения и стимулы в команде. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
3.3	Практическое занятие 5. Организация основных процессов в команде. Формирование целей и задач команды. Проведение собраний. Определение проблем в команде. Принятие решений в команде. Планирование и управление рисками в команде. Оценки команды. Вознаграждения и стимулы в команде. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
3.4	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	1	38		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2, ПК3, ТК3, ИК
	Раздел 4. Решение проблем в команде						
4.1	Лекция 6. Проблемы в команде Основные причины проблем в команде. Межличностные конфликты. Феномен социальной лени. Практика командной защиты. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
4.2	Лекция 7. Команды и их компании Командный метод работы. Внесение изменений в команде. Поиск поддержки в команде. Уполномочивание команды. Налаживание связей между командами. Рефлексивность, как ключ к успеху команды. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
4.3	Практическое занятие 6. Конфликты в команде. Основные причины проблем в команде. Межличностные конфликты. Феномен социальной лени. Практика командной защиты. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4
4.4	Практическое занятие 7. Особенности командного метода работы. Внесение изменений в команде. Корпоративная культура. Методы работы в команде. Применение основных методов управления (административных, социально-психологических, воспитательных и экономических). /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4

4.5	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	1	38		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2, ПК3, ИК
-----	---	---	----	--	--	---	--------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

ТК 1 - Изучение особенностей работы в команде. Типы команд. Стадии развития команды. Совершенствование стиля управления командой. Сбор и первичная обработка данных для создания команды. Проведение опроса. Создание базы данных исследования. Нормирование и центрирование данных. Управление временем. Самосознание в команде.

Взаимосвязь в команде. Конфликты в команде. Управление эмоциями в команде. Основы навыков общения в команде.

Власть и влияние в команде. (от 6 до 10 баллов);

ТК 2 – Создание команды. Навыки создания сбалансированной команды. Собеседование и набор новых членов команды.

Личность и работа в команде. Направленность и ценности при работе в команде. Определение

ролей в команде. Совершенствование коммуникаций в команде. Организация основных процессов в команде.

Формирование целей и задач команды. Проведение собраний. Определение проблем в команде. Принятие решений в

команде. Планирование и управление рисками в команде. Оценки команды. Вознаграждения и стимулы в команде. (от 6 до 10 баллов);

ТК 3 – Конфликты в команде. Основные причины проблем в команде. Межличностные конфликты. Феномен социальной лени. Практика командной защиты. Особенности командного метода работы. Внесение изменений в команду.

Корпоративная культура. Методы работы в команде. Применение основных методов управления (административных, социально-психологических, воспитательных и экономических). (от 6 до 10 баллов).

Формы ПК по дисциплине:

ПК 1 – Устный опрос (от 9 до 15 баллов);

ПК 2 – Устный опрос (от 9 до 15 баллов);

ПК 3 – Написание и защита отчета по практическим заданиям (от 15 до 25 баллов).

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине. Форма контроля: зачет.

Вопросы ПК 1:

1. Эволюция командообразования
2. Преимущества работы в команде
3. Сущность управления командой
4. Формирование целей и задач команды
5. Компетентность команды
6. Типы команд
7. Стили управления командой
8. Личность и работа в команде
9. Власть и влияние в команде
10. Мотивация участия в команде
11. Управление временем
12. Самосознание в команде
13. Взаимосвязь в команде
14. Конфликты в команде
15. Управление эмоциями в команде
16. Основы навыков общения в команде
17. Стадии развития команды
18. Создание сбалансированной команды
19. Собеседование и набор новых членов команды
20. Направленность и ценности при работе в команде
21. Определение ролей в команде

22. Проведение собраний**Вопросы ПК 2:**

1. Определение ролей в команде
2. Принятие решений в команде
3. Планирование и управление рисками в команде
4. Личность и работа в команде
5. Направленность и ценности при работе в команде
6. Совершенствование коммуникаций в команде
7. Формирование целей и задач команды
8. Проведение собраний
9. Оценки команды
10. Вознаграждения и стимулы в команде
11. Основные причины проблем в команде
12. Межличностные конфликты
13. Феномен социальной лени
14. Практика командной защиты
15. Командный метод работы
16. Внесение изменений в команду
17. Поиск поддержки в команде
18. Уполномочивание команды
19. Рефлексивность, как ключ к успеху команды
20. Налаживание связей между командами

Вопросы итогового контроля

1. Эволюция командообразования
2. Преимущества работы в команде
3. Сущность управления командой
4. Формирование целей и задач команды
5. Компетентность команды
6. Типы команд
7. Стили управления командой
8. Личность и работа в команде
9. Власть и влияние в команде
10. Мотивация участия в команде
11. Управление временем
12. Самосознание в команде
13. Взаимосвязь в команде
14. Конфликты в команде
15. Управление эмоциями в команде
16. Основы навыков общения в команде
17. Стадии развития команды
18. Создание сбалансированной команды
19. Собеседование и набор новых членов команды
20. Направленность и ценности при работе в команде
21. Определение ролей в команде
22. Проведение собраний
23. Определение ролей в команде
24. Принятие решений в команде
25. Планирование и управление рисками в команде
26. Личность и работа в команде
27. Направленность и ценности при работе в команде
28. Совершенствование коммуникаций в команде
29. Формирование целей и задач команды
30. Проведение собраний
31. Оценки команды
32. Вознаграждения и стимулы в команде
33. Основные причины проблем в команде
34. Межличностные конфликты
35. Феномен социальной лени
36. Практика командной защиты
37. Командный метод работы
38. Внесение изменений в команду
39. Поиск поддержки в команде
40. Уполномочивание команды
41. Рефлексивность, как ключ к успеху команды
42. Налаживание связей между командами

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

6.2. Темы письменных работ

Письменная работа представлена в форме отчета по практическим заданиям:
http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=429208&idb=0.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + А$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине)

Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-бальной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
3. Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
 - тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
 - доклад, сообщение по теме практического задания.
 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:
 - комплект билетов для зачета.
- Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре МиИ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Григорян Е. С., Юрасов И. А.	Корпоративная социальная ответственность: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022, https://e.lanbook.com/book/277313
Л1.2	Комаров М.А.	Менеджмент: учебник [для студентов бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения по направлениям "Экономика" и "Педагогическое образование"]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428044&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Столяренко Л.Д., Самыгин С.И.	Социальная психология: учебное пособие для вузов по направлению "Управление персоналом"	Москва: КНОРУС, 2016,
Л2.2	Моисеева О.В., Аракельян А.А.	Коммуникативная культура: курс лекций для бакалавров всех направлений	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=9645&idb=0
Л2.3	Аликин В.А.	Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=274825&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение: учебное пособие для аспирантов, магистров, бакалавров	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=384406&idb=0
Л2.5	Комаров М.А., Середа М.В.	Командообразование в организации: учебник для студ. магистратуры	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=429208&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную биб-лиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
7.2.10	Центральный экономико-математический институт	http://www.cemi.rssi.ru/
7.2.11	Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	http://simulation.su/ru.html

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2.Положение о текущей аттестации обучающихся [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: http://www.ngma.su. 3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su 4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.		